

STELLENAUSSCHREIBUNG

Servicekraft (m/w/d)

Gasthaus zum Reußischen Hof Thallwitz

Eigenbetrieb der Gemeinde Thallwitz

Der Eigenbetrieb der Gemeinde Thallwitz sucht zum **01.10.2022** für das Gasthaus zum Reußischen Hof Thallwitz eine Servicekraft (m/ w/ d) in Vollzeit bzw. in Teilzeit.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Begeisterung für Gastronomie
- Sicherstellung einer gästeorientierten persönlichen Betreuung und Service
- Vor- und Nachbereitung im gesamten Gasthaus mit Gastraum, historischem Saal und Freisitz
- Mithilfe bei Bestandskontrolle, Warenbestellung und Qualitätskontrolle im Servicebereich
- Mitverantwortlich für den reibungslosen Ablauf der Gästebetreuung

Ihr Profil:

- solide Ausbildung oder Werdegang als Servicekraft (erste Erfahrung im oben genannten Bereich wünschenswert)
- eine ausgeprägte Dienstleistungsbereitschaft sowie gute Umgangsformen
- Kontaktfreude und eine serviceorientierte Arbeitsweise
- Umsichtigkeit, Teamfähigkeit und Kooperationsbereitschaft
- Flexibilität und eine hohe Sozialkompetenz

Was bieten wir Ihnen?

- Wertschätzung und faires Miteinander
- Entfaltungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Geregelte Arbeitszeiten und volle Zeiterfassung
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Ganzzährige Beschäftigung
- Kompletten renoviertes und modernisiertes Gasthaus, historischer Saal, Freisitz, Pension

Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und bitten diese an folgende Kontaktdaten zu senden:

Eigenbetrieb der Gemeinde Thallwitz –
Wirtschafts- und Projektsteuerung
Dorfplatz 5
04808 Thallwitz

E-Mail: yvonne.schweingel@gemeinde-thallwitz.de

Telefon: 03425 9999 170

Richten Sie Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen (insbesondere Lebenslauf, Zeugnisse, Dienst- und Arbeitszeugnisse, Referenzen) per E-Mail als PDF mit einer maximalen Größe von 10 MB oder Post bitte an die angegebene Postanschrift oder E-Mailadresse.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Die Angabe des Termins der frühestmöglichen Aufnahme der Tätigkeit ist den Unterlagen beizufügen.

Hinweis:

Wir versenden keine Eingangsbestätigungen für eingegangene Bewerbungen, bestätigen den Eingang aber gern telefonisch. Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Aus Kostengründen werden eingereichte Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Andernfalls werden die Unterlagen nach Ablauf eines halben Jahres ab Ende der Ausschreibung vernichtet.

Bis zum Abschluss des Auswahlverfahrens werden Ihre personenbezogenen Daten unter Beachtung der EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG), sowie des Sächsischen Datenschutzgesetzes (SächsDSG) und des Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetzes (SächsDSDG) in maschinenlesbarer Form gespeichert und ausschließlich für den Zweck dieses Verfahrens verarbeitet und genutzt. Mit der Zusendung Ihrer Unterlagen erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre Angaben für den Zeitraum des Bewerbungsverfahrens elektronisch gespeichert werden dürfen.

Ihre persönlichen Daten werden vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben. Die ausführlichen Datenschutzhinweise finden Sie unter:

https://daten2.verwaltungsportal.de/dateien/seitengenerator/gemeinde_thallwitz_datenschut-zerklaerung_website_nach_dsgvo_v2.pdf

Thomas Pöge
Bürgermeister
Gemeinde Thallwitz

Yvonne Schweingel
Betriebsleiterin
Eigenbetrieb der Gemeinde Thallwitz –
Wirtschafts- und Projektsteuerung